

ПОЛОЖЕНИЕ

25.05.2018
Москва

№

80/1-6



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу в
Негосударственном образовательном учреждении высшего образования
«Международный институт экономики и права»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – НОУ МИЭП), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НОУ МИЭП, который осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее - педагогические работники), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. N 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу; с пунктом 1 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении

номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" в НОУ МИЭП предусмотрены следующие должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу:

- Декан факультета
- Доцент
- Заведующий кафедрой
- Профессор
- Преподаватель
- Старший преподаватель

3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в НОУ МИЭП, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в НОУ МИЭП без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

5. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом НОУ МИЭП. В

конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в НОУ МИЭП.

2. Порядок проведения конкурса

6. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор НОУ МИЭП (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте НОУ МИЭП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт НОУ МИЭП).

7. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором НОУ МИЭП (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

8. Конкурс объявляется ректором НОУ МИЭП (уполномоченным им лицом) на сайте НОУ МИЭП не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте НОУ МИЭП указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте НОУ МИЭП);

место и дата проведения конкурса.

В НОУ МИЭП должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

9. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в НОУ МИЭП до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (конкурсные документы) для претендентов, работающих в НОУ МИЭП:

- заявление (Приложение 1);
- сведения о претенденте (Приложение 2);
- список научных и учебно-методических работ (Приложение 3);
- мотивированное заключение (Приложение 4);
- копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 3 года;
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении по конкурсу (Приложение 5).

Претенденты, не работающие в НОУ МИЭП или проходящие впервые процедуру избрания по конкурсу на должность старшего преподавателя, доцента, профессора, представляют:

- заявление;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- копии документов о прохождении повышения квалификации;
- листок по учету кадров;
- автобиография;
- полный список научных и учебно-методических работ;
- сведения о претенденте;

- справку об отсутствии судимости;
- другие документы по усмотрению претендента.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

10. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению НОУ МИЭП коллегиальным органом управления. Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в НОУ МИЭП, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяются НОУ МИЭП.

11. Коллегиальный орган управления вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

12. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

13. Решение по конкурсу принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

14. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

15. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

16. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с

реорганизацией НОУ МИЭП или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

17. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в НОУ МИЭП, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Согласовано:

Проректор–исполнительный директор



В.В. Рождественский

Приложение 1

Ректору НОУ МИЭП

А. В. Косевичу

от <ФИО>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности <указывается должность, наименование кафедры, если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки> .

С условиями «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.07.2015 N 749 и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» ознакомлен (а).

Дата

Подпись

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ
для участия в конкурсе (выборах) (за последние 5 лет)

Личные данные	
Ф.И.О.	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес	
Конт. телефон	
E-mail	
Образование	
Ученая степень	
Ученое звание	
Повышение квалификации, дополнительное образование	
Трудовая деятельность (стаж работы)	
Дополнительные сведения	
Лекционные курсы	
Количество научных работ -всего -за последние 5 лет	
Количество статей, индексируемых -WOS -Scopus -РИНЦ	
Количество учебников и учебно-методических пособий -всего -за последние 5 лет	
Количество подготовленных докторантов/аспирантов, защитивших диссертации	
Руководство аспирантами/докторантами в настоящий момент	
Участие в научных конференциях (перечень за последние 5 лет)	
Количество проектов (НИР, НИОКР и т.д.) (за последние 5 лет)	
Участие в диссертационных советах	
Участие в редакционных коллегиях научных журналов	

Подпись

СПИСОК
научных и учебно-методических работ
<указать должность>кафедры <наименование кафедры>
<Фамилия, Имя, Отчество>

Персональный идентификатор автора	SPIN-код:	
	РИНЦ Author ID:	
	ResearcherID:	
	Scopus Author ID:	
ИндексХирша (РИНЦ/Web of Science)	РИНЦ	
	WoS	
Количество публикаций, зарегистрированных в РИНЦ, Web of Science, Scopus	РИНЦ	
	WoS	
	Scopus	
Число цитирований публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ/Web of Science	РИНЦ	
	WoS	
	Scopus	

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
а)учебно-методические работы					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
б)научные труды					
Монографии и главы в монографиях					
1					
2					
3					
4					
в)статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях					
1					
2					
3					
4					

« _____ » _____ 20 _____

(подпись работника)

(ФИО)

<ученая степень, ученое звание, должность>

**Мотивированное заключение кафедры <наименование кафедры>
для участия в конкурсе на замещение должности
<указать должность>кафедры**

Ф.И.О. _____

Должность _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

<ul style="list-style-type: none"> • Сведения об образовании: • наименование учебного заведения; • квалификация, специальность по документу о высшем образовании; • год окончания; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года): • наименование учебного заведения; • название программы; • количество часов; • год прохождения; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Сведения о работе: • Общий трудовой стаж – лет; • Стаж научно-педагогической работы 	

Характеристика деятельности:

1. За период <указать даты с момента похождения последнего конкурса> :

Читает лекционные курсы: (наименование по учебному плану).

Ведет занятия по курсу (дисциплине): (наименование по учебному плану).

Руководит (выпускными квалификационными и курсовыми работами (проектами), практиками).

Подготовил(а) (за последние 5 лет) в качестве:

научного консультанта - _____ докторов наук и _____ кандидатов наук;

научного руководителя - _____ кандидатов наук.

В настоящее время осуществляет научное руководство _____ аспирантами, научное консультирование _____ аспирантов, _____ докторантов.

2. создал(а) следующие научные труды (наиболее значимые за отчетный период не более пяти наименований):

Индекс Хирша: _____

Количество публикаций: _____ (Web of Science); _____ (Scopus); _____ (РИНЦ)

3. создал(а) (принял участие в создании) и опубликовал учебные издания (перечислить)

4. принял(а) участие в разработке следующих учебно-методических материалов, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов (перечислить): _____

5. принял(а) участие в научных мероприятиях:

((съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное));

6. сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки _____

7. сведения о наличии/отсутствии дисциплинарных взысканий _____

Кафедра <название кафедры> рекомендует Ученому Совету НОУ МИЭП <ФИО> на должность <наименование должности>.

Представление рассмотрено, одобрено, единогласно утверждено на заседании кафедры <название кафедры> «__» _____ 20__ года, протокол № ____ .

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(ФИО)

С заключение ознакомлен(а)

«__» _____ 20__

(подпись работника)

(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ выписки из протокола заседания кафедры для прохождения
по конкурсу на должность профессора, доцента, старшего преподавателя**

ВЫПИСКА

из протокола № __ заседания кафедры
<наименование кафедры> от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: штатные сотрудники

СЛУШАЛИ:

Зав.кафедрой <ФИО> о конкурсном отборе на замещение вакантной должности <профессора/доцента/старшего преподавателя> кафедры <наименование кафедры>.

Для участия в конкурсе поступило 1 заявление от <ФИО>.

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать ученому совету НОУ МИЭП избрать на должность <профессора/доцента/старшего преподавателя> <ФИО>, сроком на 1 год.

ИТОГИ голосования:

«за» _____ ,

«против» _____ ,

«воздержались» _____ .

Заведующий кафедрой

(подпись, дата)