

1.7. При обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.8. При реализации программы аспирантуры в НОУ МИЭП применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.9. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.10. Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Порядок приема, восстановления, перевода в аспирантуру НОУ МИЭП отчисления из нее определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами НОУ МИЭП.

1.12. Процедура внесения дополнений и изменений в Положение осуществляется в установленном порядке на основании решения Ученого совета НОУ МИЭП.

1.13. В своей деятельности аспирантура руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- законодательными актами Российской Федерации в области образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами; государственными и международными стандартами по обеспечению качества;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки России;
- Уставом НОУ МИЭП;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора НОУ МИЭП;
- инструкциями и другими документами НОУ МИЭП.

2. Учебно-методическое обеспечение подготовки научно-педагогических кадров

2.1. Общее руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантурой) в НОУ МИЭП осуществляется проректором по учебной и научной работе через учебно-методическое управление (далее - УМУ) и деканатом.

2.2. Координация программ подготовки аспирантов осуществляется через учебно-методическое управление и факультеты НОУ МИЭП.

2.3. Основные образовательные программы (ООП) подготовки аспирантов разрабатываются выпускающими кафедрами на основании ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки и включают в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы практик и научно-исследовательских работ, программы и требования к итоговым аттестационным испытаниям, фонды оценочных средств.

2.4. Программа подготовки научно-педагогических кадров, в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, включает в себя следующие составляющие:

- образовательную,
- научно-исследовательскую,
- итоговую аттестацию.

Учебный план подготовки научно-педагогических кадров разрабатывается УМУ совместно с выпускающей кафедрой на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению и утверждается ректором НОУ МИЭП.

2.5. Научное руководство программами подготовки аспирантов возлагается на руководителей программ научно-педагогических кадров. Руководители программ подготовки аспирантов назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.6. Непосредственное руководство аспирантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Руководители аспирантов, как правило, должны преподавать дисциплины, включенные в программу специализированной подготовки аспирантов.

2.7. Научному руководителю программы подготовки аспирантов и научному руководителю аспиранта устанавливается норма часов в соответствии с нормами времени для расчета учебной работы ППС.

2.8. Научный руководитель осуществляет руководство подготовкой аспирантом научно-квалификационной работы – диссертации. Количество аспирантов на одного научного руководителя и порядок руководства ими определяется и осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3. Организация образовательного процесса в аспирантуре

3.1. Основные образовательные программы по аспирантуре должны быть полностью сформированы руководителями программ подготовки научно-педагогических кадров и научными руководителями аспирантов и утверждены ректором НОУ МИЭП.

3.2. На кафедрах необходимо наличие учебно-материальной базы, обеспечивающей проведение теоретического обучения, практикумов, научно-исследовательской работы студентов, а также подготовку научно-квалификационной работы – диссертации, предусмотренных ФГОС ВО и учебными планами подготовки аспирантов.

3.3. Для прохождения практики студентов, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, должны быть заключены договоры с предприятиями, учреждениями или другими организациями. Определённые виды практик могут быть проведены на кафедрах НОУ МИЭП, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

3.4. Реализация образовательной программы подготовки аспирантов должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и соответствующую квалификацию, ведущими научно-исследовательскую и научно-методическую работу по профилю программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.5. Количество преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание, должны составлять не менее 70% по направлению Экономика и не менее 80% по направлению Юриспруденция от общей численности профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего программу подготовки аспирантов.

3.6. Количество преподавателей, с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора, привлекаемых к образовательному процессу по основной образовательной программе по направлению Юриспруденция, должно составлять не менее 50%.

3.7. Обучение по программе подготовки аспирантов опирается на активную самостоятельную работу обучающегося. Структура распределения видов работ, трудоемкость работ по семестрам определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.8. Научно-исследовательская подготовка аспирантов включает: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательскую практику, подготовку

диссертации и осуществляется на базе научных школ и научных направлений, реализуемых в НОУ МИЭП. Содержание научно-исследовательской работы аспирантов определяется на основе требований ФГОС ВО. Порядок организации научно-исследовательской работы аспирантов определяется Положением о научно-исследовательской работе в НОУ МИЭП.

3.9. Все виды практик аспирантов должны соответствовать основным направлениям научных исследований. Конкретные виды практик определяются ООП аспирантуры по советующим направлениям подготовки на основе требований ФГОС ВО.

3.10. Порядок организации и проведения практик определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в НОУ МИЭП.

3.11. Контроль выполнения учебного плана аспирантом осуществляется путем текущей, промежуточной и итоговой его аттестации. Аттестация предусмотрена в форме отчета аспиранта на заседании кафедры.

3.12. Контроль за ходом учебного процесса и выполнением аспирантом учебного плана осуществляется руководителем программы и его научным руководителем.

3.13. Аспиранты, полностью выполнившие все требования учебного плана в течение учебного года, приказом переводятся на следующий курс. Аспирант, не выполнивший учебный план по срокам или содержанию, при отсутствии уважительных причин, отчисляется из аспирантуры приказом ректора по представлению декана факультета.

3.14. Аспиранты могут быть отчислены в течение семестра:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом НОУ МИЭП и правилами внутреннего распорядка.

4. Прием в аспирантуру

4.1. Правом обучения в аспирантуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и имеющие диплом о высшем образовании (специалиста или магистра).

4.2. Прием для обучения в аспирантуре может осуществляться на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

4.3. Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в НОУ МИЭП, утверждаемыми ректором ежегодно.

4.4. Поступающие в аспирантуру представляют документы по перечню, установленному Правилами приема в НОУ МИЭП.

4.5. Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в аспирантуру организуется приемной комиссией НОУ МИЭП.

5. Итоговая аттестация выпускников

5.1. Итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов определяется Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права».

5.3. Лицам, завершившим обучение по программе подготовки аспирантов и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

Проректор по учебной и
научной работе



О.В. Минаева