

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день при наличии заявления.

1.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

1.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения председателем экзаменационной комиссии хранятся в личном деле поступающего.

1.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

1.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

1.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. НОУ МИЭП возвращает документы указанным лицам.

2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1. Приемная комиссия обязана обеспечить единые правила проведения вступительных испытаний.

2.2. Подготовка к вступительным испытаниям включает в себя: формирование заданий, подготовку аудиторий для проведения вступительных испытаний, распределение поступающих по аудиториям.

2.3. Формирование заданий для вступительных испытаний осуществляют председатели экзаменационных комиссий по указанию председателя приемной комиссии.

Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

2.4. Распределение поступающих по аудиториям осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

2.5. Явку членов экзаменационных комиссий на вступительные испытания обеспечивает председатель экзаменационной комиссии.

2.6. Контроль за подготовкой аудитории к проведению вступительных испытаний осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

2.7. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю приемной комиссии, его заместителям, председателю и членам экзаменационной комиссии, ответственному секретарю приемной комиссии.

2.8. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

2.9. Ответственный секретарь приемной комиссии совместно с председателем экзаменационной комиссии фиксируют количество поступающих в каждой аудитории.

2.10. Председатель экзаменационной комиссии, после занятия поступающими посадочных мест, проводит инструктаж по правилам поведения.

2.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания НОУ МИЭП возвращает поступающему принятые документы.

2.13. Поступающие, которые не согласны с полученной на вступительных испытаниях оценкой, имеют право подать апелляцию о нарушении в апелляционную комиссию НОУ МИЭП.

3. Обязанности и правила поведения поступающих

3.1. Поступающий обязан прибыть на вступительные испытания в соответствии с расписанием и иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или удостоверение личности и экзаменационный лист.

3.2. Поступающий, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине, может быть по решению приемной комиссии допущен к сдаче пропущенного испытания.

3.3. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются: болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения); чрезвычайная ситуация

(подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

3.4. Поступающий, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине, участвует во вступительных испытаниях с другой группой или по индивидуальному графику, предусматривающему проведение не более одного испытания в день.

3.5. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, которое укажет председатель или член экзаменационной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим поступающим;
- не пользоваться средствами оперативной связи;
- не покидать пределов аудитории, которая установлена приемной комиссией для проведения данного вступительного испытания.

Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

3.6. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

4.1. НОУ МИЭП обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. В НОУ МИЭП созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НОУ МИЭП или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками НОУ МИЭП, проводящими вступительное испытание).

4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению НОУ МИЭП, но не более чем на 1,5 часа.

4.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению НОУ МИЭП проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению НОУ МИЭП проводятся в устной форме.

4.8. Условия, указанные в 47 - 52 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

И.о. проректора по УиУМР



С.С. Алексеева

Исполнитель (С.Н. Малышева, 8-495-232-28-94, доб. 151)

Рассылка:

Экз. № 1 – проректор по УиУМР

Экз. № 2 – приемная комиссия