



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии  
Негосударственного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Международный институт экономики и права»  
(подготовка научно-педагогических кадров в  
аспирантуре)**

*26.09.2019* № *217-б*

г. Москва

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики права» (далее - Положение) определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики права» (далее - НОУ МИЭП), права и обязанности членов экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОУ МИЭП на 2020/2021 учебный год, Положением о приемной комиссии НОУ МИЭП.

1.3. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на образовательные программы высшего образования –

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых НОУ МИЭП.

1.4. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НОУ МИЭП, Положением о Приемной комиссии НОУ МИЭП, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- подготовка материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры;
- участие в проведении вступительных испытаний;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - поступающий); корректность постановки заданий и вопросов в материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных испытаний.

## **3. Состав экзаменационной комиссии**

3.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии. Председатель комиссии и состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора, не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.2. Состав экзаменационной комиссии по иностранному языку формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводится вступительное испытание по представлению заведующего кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин НОУ МИЭП. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующими иностранными языками.

3.3. Состав экзаменационной комиссии по философии формируется из числа профессоров или докторов наук по соответствующему направлению по представлению заведующего кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин НОУ МИЭП. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания.

3.4. Состав экзаменационной комиссии по специальным дисциплинам формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводится

вступительное испытание по представлению заведующих профильных кафедр. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук.

#### **4. Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель.

4.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОУ МИЭП на 2020/2021 учебный год.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии НОУ МИЭП не позднее 14 дней до начала вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 7 дней до их начала путем размещения на официальном сайте НОУ МИЭП и информационном стенде аспирантуры.

4.4. Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний.

4.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.6. Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.7. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в день сдачи вступительного испытания. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте НОУ МИЭП и информационном стенде аспирантуры не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.8. Экзаменационная комиссия предоставляет в приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, протокол вступительного испытания и лист ответа поступающего.

4.9. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения ректором, хранятся в личном деле поступающего.

#### **5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний.

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений НОУ МИЭП.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;

- подготовка билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов для вступительных испытаний;

- разработка демонстрационных материалов для размещения на интернет-странице аспирантуры и на официальном сайте НОУ МИЭП;

- проведение вступительных испытаний;

- оценка результатов вступительных испытаний;

- участие в рассмотрении апелляций поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

5.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- утверждение материалов вступительных испытаний;

- применение единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии.

И.о. проректора по УиУМР



С.С. Алексеева

Исполнитель (С.Н.Мальшева, 8-495-781-06-59, доб. 151)

Рассылка:

Экз. № 1 – проректор по УиУМР

Экз. № 2 – приёмная комиссия